

El Gobierno del Estado de México, a través de la Comisión Mixta de Escalafón, con fundamento en el Reglamento del Proceso Escalonario de las Personas Servidoras Públicas Generales del Poder Ejecutivo del Estado de México,

CONVOCA

a las Personas Servidoras Públicas Generales que laboran en las dependencias del Sector Central del Poder Ejecutivo del Estado de México, a registrarse en el

CONCURSO ESCALAFONARIO GENERAL GEM/003/2024

De acuerdo con las siguientes bases:

PRIMERA

Tendrán derecho a participar las personas servidoras públicas que ocupan plazas de tipo general, de acuerdo con el Catálogo General de Puestos, antigüedad mínima de 6 meses en su puesto actual, relación laboral de tipo permanente, así como aquellas que se encuentren de licencia por gravidez o sindical, adscritas a las dependencias del Sector Central del Poder Ejecutivo del Estado de México y que cumplan con cada uno de los requisitos del puesto vacante.

SEGUNDA

No podrán concursar las personas servidoras públicas que ocupen puestos de confianza, quienes hubiesen solicitado licencia para ocupar un cargo de confianza o de elección popular, con goce o sin goce de sueldo, así como aquellas cuya relación laboral se encuentre suspendida o rescindida, con excepción de las mencionadas en el párrafo anterior.

TERCERA

En este Concurso Escalonario, las personas servidoras públicas podrán participar por solo una plaza vacante en cualquier dependencia dentro del Sector Central del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.

CUARTA

No serán tomadas en cuenta para el Concurso Escalonario las actividades de capacitación impartidas por: Capacitate para el Empleo de la Fundación Carlos Slim, Aula Fácil, Google Activate, CCG Consultoría y Coaching, Edutin Academy y Aprendo+; así mismo, no se valorará más de una actividad de capacitación, cuando estas sean de un tema similar y el puesto por el que participe no lo amerite o no lo justifique, de acuerdo con las funciones específicas del puesto.

QUINTA

En este concurso escalonario, las personas servidoras públicas participantes en su totalidad tendrán el carácter de:

Candidato general: es la persona servidora pública que ocupa un puesto inmediato inferior y que pertenece a cualquier otra unidad administrativa en donde se generó la plaza vacante.

SEXTA

El dictamen final se calculará con base a la suma total de los puntajes obtenidos en los factores de mérito escalonario: escolaridad, capacitación, examen, eficiencia y antigüedad en el servicio público.

SÉPTIMA

La promoción por Concurso Escalonario se le otorgará a la persona servidora pública que obtenga el puntaje escalonario más alto y que haya aprobado el examen de conocimientos. La calificación mínima aprobatoria es 6.0 en escala de 0 a 10.

OCTAVA

Para ocupar las plazas adscritas a la Secretaría de Seguridad, la persona servidora pública acreedora a la promoción por Concurso Escalonario deberá contar con la resolución favorable vigente de los exámenes del Centro de Control y Confianza, en tanto no se acredite la aprobación favorable vigente, la o las coordinaciones administrativas o equivalentes no deberán generar los movimientos de baja y alta respectivamente.

NOVENA

En aquellos casos en que se vean lesionadas las percepciones de las personas servidoras públicas, cuyos resultados en el Concurso Escalonario sean favorables, la coordinación administrativa o equivalente deberá gestionar de manera inmediata el rango que les brinde la retribución inmediata superior del nivel y rango correspondiente al puesto que desempeñaban.

DÉCIMA

Las sanciones serán por los siguientes motivos y tendrán un periodo determinado en el cual no podrán participar en los subsecuentes Concursos de Ascenso Escalonario.

- Alteración de datos en el registro y/o documentos: 3 años de sanción.
- Falta de honestidad al copiar y/o hacer uso de apoyos durante la aplicación del examen: 2 años de sanción.
- Rechazo de plaza: 9 meses de sanción.

DÉCIMA PRIMERA

Las sanciones a las que se hagan acreedoras las personas servidoras públicas serán notificadas a través de su respectiva coordinación administrativa o equivalente.

DÉCIMA SEGUNDA

Las instalaciones de la Dirección de Capital Humano y Escalafón, para los efectos de estas bases, son las ubicadas en avenida Miguel Hidalgo núm. 216. Portal Madero, Edificio Monroy, tercer piso B, colonia Centro, C. P. 50000, Toluca, Estado de México.

DÉCIMA TERCERA

El Proceso de Ascenso Escalonario se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes fechas:

1. Registro en Sistema

Periodo: del 8 de octubre de 2024 a las 9:00 horas, hasta el 16 de octubre de 2024 a las 18:00 horas.

Dentro de este periodo, el registro podrá realizarse las 24 horas del día. La persona servidora pública interesada podrá realizar el registro de inscripción al Concurso Escalonario a través del Sistema de Escalafón que se encuentra dentro del Portal de Autoservicio del Sistema Integral para la Gestión Administrativa del Personal (SIGAP): <https://bit.ly/3JL90Jo>

A. Actualización de información: dentro del Sistema de Escalafón, en la pestaña **Mi información actual**, verificará que la sección de **Mi puntaje actual** se encuentra actualizada y, en caso de requerirlo, podrá modificarla con el botón de **Actualizar capacitación y escolaridad**. Dentro del portal de autoservicio, en el menú de **Datos Profesionales** activará las casillas de la columna **Seleccionado para proceso** de las capacitaciones que requiera que se tomen en cuenta para el actual Proceso Escalonario, finalmente dará clic en el botón **Guardar**, solo las capacitaciones seleccionadas serán tomadas en cuenta.

B. Consulta de puestos vacantes: dentro del Sistema de Escalafón, en la pestaña **Proceso escalonario vigente**, podrá visualizar las plazas vacantes por las cuales puede participar de acuerdo con su puesto actual, puntaje escalonario y nivel de estudios, es importante tomar en cuenta que existen puestos en los que se solicitan requerimientos específicos como escolaridad y horario.

C. Registro: dentro del Sistema de Escalafón.

Paso 1: Ingrese a la pestaña de **Proceso escalonario vigente**.

Paso 2: Seleccione el botón de la columna de Preinscripción del puesto por el cual decida participar.

Paso 3: En la ventana **Detalle**, seleccione **Constancia** para descargar el archivo de Constancia de Recepción de Documentos y Estimación sobre Puntaje Escalonario.

Paso 4: Verifique que los datos de la constancia sean correctos, imprima y firme de conformidad.

Si los datos en la constancia no son correctos, podrá repetir el proceso de **Actualización de Información** y volver a imprimir su constancia antes de efectuar el siguiente paso.

La información reflejada en la Constancia de Recepción de Documentos y Estimación sobre Puntaje Escalonario siempre estará sujeta a validación por parte del Secretariado Técnico de la Comisión Mixta de Escalafón y deberá ser coincidente con los documentos que la soporten, en caso de detectarse alguna alteración **podrá ser sujeta a sanción por alteración de datos o documentos**.

2. Admisión de constancias y documentación

Periodo: del 8 al 16 de octubre de 2024.

La entrega de documentos deberá hacerse a través de la coordinación administrativa o equivalente a la que esté adscrita la persona servidora pública entregando:

- Constancia de Recepción de Documentos y Estimación sobre Puntaje Escalonario, firmada y en original.
- Comprobante de escolaridad: certificado, título o cédula profesional que acredite el grado máximo de estudios original y copia.
- Si el puesto por el que participa requiere escolaridad específica y tiene estudios superiores a los requeridos, deberá presentar ambos comprobantes de estudio para confirmar que cumple con la escolaridad solicitada y se asigne el puntaje escalonario en función de su grado máximo de estudios.
- La escolaridad registrada en la Constancia de Recepción de Documentos y Estimación sobre Puntaje Escalonario siempre deberá ser la del grado máximo de estudios.

NOTAS:

- Las cartas de pasante no serán tomadas en cuenta como comprobante de estudios de nivel superior en adelante.
- Para acreditar estudios de posgrado, no se valorarán certificados totales.

Capacitación afín al puesto por el que participa: constancias de haber participado en cursos, talleres, seminarios, así como certificaciones de competencia laboral y diplomados. Únicamente se recibirán aquellas capacitaciones registradas en la Constancia de Recepción de Documentos y Estimación sobre Puntaje.

NOTA:

- Únicamente para aclaración en el rubro de Eficiencia o Antigüedad, podrá anexar Formato de Evaluación del Desempeño, Formato Único de Movimientos de Personal (FUMP) o histórico laboral.
- Las aclaraciones en el rubro de Antigüedad tendrán validez únicamente para este Proceso Escalonario.

3. Notificación a personas servidoras públicas

Fecha: 5 de noviembre de 2024.

Las personas servidoras públicas serán notificadas por sus coordinaciones administrativas o equivalentes, mediante la entrega de la Constancia de Participación y Opinión sobre Puntaje Escalonario, y quien en su informe de participación haya sido aceptado por el Secretariado Técnico de la Comisión Mixta de Escalafón, se presentará en la ubicación, fecha y horario indicado a la aplicación del examen de conocimientos.

4. Aclaraciones respecto a la constancia de participación

Periodo: del 5 al 8 de noviembre de 2024.

Las personas servidoras públicas podrán presentarse en las instalaciones de la Dirección de Capital Humano y Escalafón para aclarar sus dudas con respecto a su informe de participación emitido a través de la Constancia de Participación y Opinión sobre Puntaje Escalonario.

5. Aplicación de examen

Periodo: del 28 de septiembre al 11 al 14 de noviembre de 2024.

En la ubicación, fecha y horario previamente notificado por su coordinación administrativa o equivalente, la persona servidora pública asistirá a la aplicación del examen de conocimientos.

Requisitos para presentar examen:

- Constancia de Participación y Opinión sobre Puntaje Escalonario.
- Gafete credencial de persona servidora pública o identificación oficial vigente.

6. Publicación de resultados

Fecha: a partir del 10 de diciembre de 2024.

La persona servidora pública podrá consultar su resultado a través de su Coordinación Administrativa o equivalente y en el Sistema de Escalafón y, en caso de resultar "Favorable" podrá descargar el formato de "Carta de aceptación" dentro del Sistema de Escalafón en la pestaña **Proceso escalonario vigente**.

7. Recepción de cartas de aceptación, no aceptación e inconformidades

Periodo: del 10 al 16 de diciembre de 2024.

Aceptación de plaza: la persona servidora pública dictaminada "Favorable" deberá notificar su aceptación de manera escrita mediante la carta de aceptación dirigida a la persona coordinadora del Secretariado Técnico de la Comisión Mixta de Escalafón, en las instalaciones de la Dirección de Capital Humano y Escalafón.

Rechazo de plaza: la persona servidora pública que decida rechazar su promoción, se hará acreedora a la sanción correspondiente y deberá notificar su rechazo de manera escrita a la persona coordinadora del Secretariado Técnico de la Comisión Mixta de Escalafón, en las instalaciones de la Dirección de Capital Humano y Escalafón, en el tiempo indicado, de no ser así, será obligatorio aceptar la promoción. Una vez recibida la carta de no aceptación por parte de quien obtuvo el primer lugar, el Secretariado Técnico de la Comisión Mixta de Escalafón le hará la invitación de manera escrita a quien obtuvo el siguiente mejor puntaje en caso de que exista, para aceptar la promoción. Y de aceptarla deberá entregar su carta de aceptación especificando el dictamen obtenido.

En los escritos de aceptación o rechazo de plazas se deberá marcar copias de conocimiento y entregarlas a:

- Titular de la coordinación administrativa o equivalente.
- Titular de la delegación administrativa o área de recursos humanos a la que pertenece la persona.
- Titular de la delegación administrativa o área de recursos humanos a la que pertenece la plaza ganada.

Y en caso de que la persona servidora pública sea sindicalizada:

- Titular de la Secretaría General del SUTEYM.
- Titular de la Secretaría de Escalafón e Inserción Laboral del SUTEYM.

Inconformidades: las personas servidoras públicas podrán presentar por escrito sus inconformidades con respecto al Dictamen Escalonario, remitiéndolas a la persona coordinadora del Secretariado Técnico de la Comisión Mixta de Escalafón, en las instalaciones de la Dirección de Capital Humano y Escalafón.

8. Movimiento de promoción

Fecha: 1 de enero de 2025.

Las coordinaciones administrativas o equivalentes deberán realizar los movimientos de promoción de las personas servidoras públicas dictaminadas favorables.

Las personas servidoras públicas dictaminadas favorables deberán presentarse en su nueva unidad administrativa en la fecha indicada para movimiento de promoción, en caso de que sea un día no laboral, se presentará al siguiente día hábil, de conformidad con el calendario oficial vigente.

Esta convocatoria de Concurso Escalonario se rige bajo los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación, referidos en la fracción III del artículo 1.º de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como la normatividad laboral nacional e internacional vigentes.

La Secretaría de la Contraloría tiene implementado un Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS), bajo la norma ISO 37001:2016, en el cual se encuentra certificada.

Toluca de Lerdo, México a 8 de Octubre de 2024

Jaime Noé Hernández Bocanegra
Vicepresidente de la
Comisión Mixta de Escalafón

Ma. Trinidad Franco Arpero
Presidenta de la Comisión Mixta de Escalafón

Herminio Cahue Calderón
Vicepresidente de la
Comisión Mixta de Escalafón

Avenida Miguel Hidalgo núm. 216, Portal Madero,
Edificio Monroy, 3-er piso B, núm. 301, col. Centro,
C. P. 50000, Toluca, Estado de México.

722 213 88 77,
ext.: 420-421

www.edomex.gob.mx

Escalafón Mexiquense

@EscalafonEdomex

Oficialía Mayor
Dirección General de Personal
Dirección de Capital Humano y Escalafón
Subdirección de Proceso Escalonario
y Evaluación del Capital Humano



OFICIALÍA MAYOR